

Regulamin Wyboru
PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI PRZYJAZNY SZPITAL W POŁCZYNIĘ ZDROJU SP. Z O.O.
z siedzibą w Połczynie - Zdroju ul. Szpitalna 5

§ 1.

Regulamin określa:

1. Zasady wyboru Prezesa Zarządu Spółki Przyjazny Szpital w Połczynie Zdroju Sp. z o.o., zwanego dalej „kandydatem”.
2. Tryb przeprowadzenia wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Przyjazny Szpital w Połczynie Zdroju Sp. z o.o.
3. Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Przyjazny Szpital w Połczynie Zdroju Sp. z o.o.

§ 2.

1. Walne Zgromadzenie Wspólników powołuje Prezesa Zarządu, poprzez powzięcie odpowiedniej uchwały, która określa również czy Prezes Zarządu powoływany jest na czas nieokreślony czy na okres kadencji, z określeniem czasu tej kadencji.
2. Wybór Prezesa Zarządu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywany jest w drodze konkursu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przy dokonywaniu wyboru Prezesa Zarządu kolejnej kadencji, gdy o stanowisko Prezesa Zarządu ubiega się kandydat pełniący dotychczas tę funkcję, Walne Zgromadzenie Wspólników, w przypadku pozytywnej oceny jego dotychczasowej pracy, może powołać go w skład Zarządu kolejnej kadencji bez przeprowadzania postępowania konkursowego.

§ 3.

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Walne Zgromadzenie Wspólników powołuje Komisję konkursową, która liczy od 5 do 7 członków.
2. W toku jednego postępowania konkursowego Komisja konkursowa może wyłonić tylko jednego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.

3. Kandydat wybierany jest w głosowaniu tajnym, a każdy z członków Komisji konkursowej, po dokonaniu indywidualnej oceny oddaje jeden głos na wybranego kandydata lub wstrzymuje się od głosu.
4. Kandydat musi uzyskać zwykłą większość głosów.
5. Walne zgromadzenie Wspólników poprzez powzięcie stosowanej uchwały ustala:
 - treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego obejmującego szczegółowe zasady prowadzenia postępowania i oceny kandydatów, w tym: zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej.
 - termin i miejsce publikacji ogłoszenia,
 - przewidywany czas zakończenia postępowania konkursowego.

§ 4.

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane w prasie lokalnej i regionalnej oraz na stronach internetowych Spółki Przyjazny Szpital w Połczynie Zdroju Sp. z o.o. oraz Starostwa Powiatowego w Świdwinie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) firmę i siedzibę spółki,
 - 2) stanowisko Prezesa Zarządu będącego przedmiotem konkursu,
 - 3) minimalne wymagane kwalifikacje od kandydata na Prezesa Zarządu,
 - 4) termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
 - 5) datę otwarcia ofert,
 - 6) miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o Spółce,
 - 7) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
 - 8) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

§ 5.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu, a w szczególności:
 - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające dane osobowe: imię nazwisko, adres zamieszkania i telefon kontaktowy,
 - 2) dokumenty stwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
 - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
 - 4) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i staż pracy,
 - 5) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 6) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
 - 7) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż 1 miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu.

2. Oferta powinna zawierać oświadczenia kandydata o:
 - 1) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wyboru Prezesa Zarządu Przyjaznego Szpitala w Połczynie Zdroju Sp. z o.o.
 - 2) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
 - 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - 5) oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - 6) oświadczenie kandydata o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej oraz o terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli kandydat zostanie wybrany na stanowisko objęte konkursem,
 - 7) wypełniona klauzula informacyjna RODO w oparciu o z rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1.

§ 6.

1. Komisja konkursowa może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie konkursowe bez wyłonienia kandydata.
2. Komisja konkursowa powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania konkursowego zakozonego w trybie, o którym mówi ust.1..

§ 7.

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Komisja konkursowa zbiera się na pierwszym niejawnym posiedzeniu w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu zakreślonego do składania ofert.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Komisji konkursowej składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego ofertę.
4. W przypadku stwierdzenia, iż którykolwiek z członków Komisji konkursowej pozostaje w „konflikcie interesów” opisanych w pkt. 3 niniejszego paragrafu zostaje on odwołany, a w jego miejsce uchwałą Walnego Zgromadzenia Wspólników powoływany jest nowy członek Komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa:
 - 1) sprawdza zgodność ofert;

- 2) ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie zakreślonym w ogłoszeniu;
 - 3) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu;
 - 4) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 5) sporządza protokół z przeprowadzonych czynności.
6. Oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu a dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 7. Dopuszczenie przez Komisję konkursową choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

§ 8.

Komisja konkursowa przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku, której ocenia się w szczególności:

1. przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania Przyjaznego Szpitala w Połczynie Zdroju Sp. z o.o. z uwzględnieniem kierunków rozwoju na 3 lata;
2. znajomość ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a także aktualnie obowiązujących przepisów wykonawczych do tych ustaw, a w szczególności mających zastosowanie do zakresu i rodzaju świadczeń udzielanych przez Spółkę Przyjazny Szpital w Połczynie Zdroju Sp. z o.o.;
3. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz przepisami z zakresu prawa pracy;
4. znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego;
5. znajomość zagadnień dotyczących zamówień publicznych;
6. znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej.

§ 9.

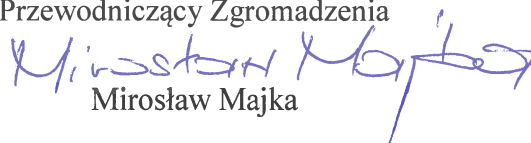
1. Komisja konkursowa ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu Spółki Przyjazny Szpital w Połczynie Zdroju Sp. z o.o.
2. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - 4) opis przeprowadzonych czynności,
 - 5) ocenę wszystkich kandydatów,
 - 6) podpisy członków Komisji Konkursowej.
3. Komisja konkursowa powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach.

§ 10.

1. Komisja konkursowa bez zbędnej zwłoki powiadamia Zarząd Powiatu Świdwińskiego pełniącego funkcję Zgromadzenia Wspólników Spółki o wyborze kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu, przesyłając protokół z zakończenia postępowania konkursowego.
2. Walne Zgromadzenie Wspólników podejmuje decyzję o zatwierdzeniu kandydata poprzez powołanie go na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Walne Zgromadzenie Wspólników może odmówić powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym bez podania przyczyny.
4. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane.

Regulamin zatwierdzony Uchwałą nr 17/2019/ZZW Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółki działającej pod firmą Przyjazny Szpital w Połczynie Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą w Połczynie - Zdroju z dnia 7 czerwca 2019 r.

Przewodniczący Zgromadzenia


Mirosław Majka